



CENTRO UNIVERSITÁRIO PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS
UNIPAC JUIZ DE FORA

REGULAMENTO

BIBLIOTECA SÃO TOMÁS DE AQUINO

CAMPUS ALTO DOS PASSOS EM JUIZ DE FORA-MG

**JUIZ DE FORA
2021**

ESTE REGULAMENTO TEM POR OBJETIVO ESTABELEECER NORMAS REFERENTES AO FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA SÃO TOMÁS DE AQUINO

1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta-feira: das 13:00 às 21:45h

Atenção: No período de férias, o horário de funcionamento poderá sofrer alterações.

2. SERVIÇOS E PRODUTOS

Acesso à internet

É possível o acesso à internet com finalidade exclusivamente acadêmica nas bibliotecas da UNIPAC. O serviço é regulamentado por normas.

Catálogo na publicação/Elaboração de ficha catalográfica

Este serviço é realizado pelo bibliotecário para apresentação de monografia, dissertação de mestrado, tese de doutorado e outras publicações produzidas pela UNIPAC.

Comutação bibliográfica

A comutação bibliográfica é um serviço oferecido pela biblioteca que permite solicitar e receber cópias de artigos publicados em periódicos técnico - científicos (revistas, jornais, boletins, etc), teses e anais de congressos existentes no Brasil e no exterior. Esses serviços podem ser obtidos através do Sistema COMUT ou BIREME mediante cobrança.

Consulta local

É a utilização dos materiais do acervo (livros, jornais, revistas especializadas, guias, vídeos, CD-ROM, monografias, teses, dissertações, etc.) nas salas de leitura.

Empréstimo domiciliar

É o empréstimo pessoal e intransferível restrito apenas à comunidade da UNIPAC (alunos, professores e funcionários) mediante o número do usuário e senha.

Informação bibliográfica

O leitor poderá solicitar ao funcionário da biblioteca para receber orientação sobre a organização e o funcionamento da mesma, uso do catálogo automatizado, utilização das obras de referência e outras fontes de informação bibliográfica.

Acesso remoto (E-BOOKS BIBLIOTECA DIGITAL MINHA BIBLIOTECA)

A Minha Biblioteca é uma plataforma formada pelas principais editoras de livros acadêmicos do Brasil, e oferece às instituições de ensino superior uma plataforma prática e inovadora para acesso digital a conteúdos técnicos e científicos de qualidade. Somente alunos, professores e técnicos administrativos, regularmente matriculados e registrados na UNIPAC, poderão acessar os e-books. O acesso é mediante login e senha. Os e-books ficam disponíveis 24 horas por dia na Internet, não havendo restrição de horário para a sua visualização. Não há limite de tempo para a leitura dos e-books, assim como restrição para a quantidade de e-books que poderão ser consultados e lidos dentro de um espaço de tempo.

Normalização bibliográfica

Normalização de referências bibliográficas e orientação quanto à apresentação de trabalhos científicos.

Capacitação de usuário

Poderá ser agendada pela Direção Acadêmica ou Coordenador de Curso. É destinado para todos os usuários da biblioteca. Visa oferecer à comunidade do UNIPAC conhecimentos necessários para a busca e uso dos recursos informacionais disponíveis na Biblioteca nos formatos físicos e online. Os interessados devem entrar em contato com a biblioteca para reserva de dia e de horário.

3. DA INSCRIÇÃO

Poderão cadastrar-se como usuários da Biblioteca:

- Alunos de graduação regularmente matriculados;
- Técnico-administrativos e docentes do quadro efetivo;
- Menor aprendiz;

Para os alunos, o cadastramento e a criação da senha serão realizados automaticamente pelo sistema. Os demais usuários deverão entrar em contato com a Equipe da Biblioteca.

4. NORMAS A SEREM OBSERVADAS PARA A BIBLIOTECA FÍSICA

- Não é permitido ingerir alimentos e nenhum tipo de bebidas dentro da biblioteca;
- Não é permitido fumar nas dependências da biblioteca;
- Não é permitido o uso de telefone celular na biblioteca;
- Moderar o tom de voz e evitar barulho desfavorável ao ambiente de leitura e pesquisa;
- Não é permitida a utilização de aparelhos sonoros;
- O usuário é diretamente responsável pelos materiais que retirar da biblioteca, devendo indenizá-la pela perda de materiais e eventuais danos causados aos mesmos.

5. EMPRÉSTIMOS DAS OBRAS FÍSICAS

5.1 Empréstimo domiciliar

O empréstimo domiciliar permite aos usuários com vínculo com a UNIPAC, a retirada de material por período determinado no regulamento da Biblioteca. Para fazer esse empréstimo, é necessário que você seja cadastrado na Biblioteca.

O empréstimo segue o quadro especificado abaixo, não podendo ser emprestadas 02 obras idênticas para o mesmo usuário ao mesmo tempo:

USUÁRIOS	QUANTIDADE				PRAZO (dias úteis)
	Livros	Periódico científico	Trabalhos de Conclusão de Curso	CD-ROM E DVD ROM	
Discentes	4	4	4	4	5
Discentes cursando último período	5	5	5	5	7
Docentes	4	4	4	4	5
Funcionários	5	5	5	5	6

QUADRO 1 – EMPRÉSTIMO POR TIPO DE USUÁRIO

5.2 Empréstimo de consulta local

O empréstimo de consulta local, compõe a coleção de consulta de itens indisponíveis para empréstimo domiciliar regular, são emprestados para consulta local, a devolução deve ser feita no mesmo dia, caso contrário, estará sujeito a multa. Seguem abaixo as obras de consulta local que estão identificadas com a esfera azul no sistema:

- **Obras de referência:** dicionários; enciclopédias; almanaques; bibliografias e similares
- **Livros de reserva:** 1 exemplar de cada título de livro destina-se exclusivamente à consulta na biblioteca.

5.3 Empréstimo *overnight*: o usuário poderá pegar a obra de consulta local 01 hora antes do fechamento da biblioteca e entregar até 01 hora após abertura do dia seguinte.

5.4 Documento necessário para empréstimo

Os empréstimos serão realizados somente com a apresentação da carteirinha do usuário e com a presença do mesmo. A carteirinha é pessoal e intransferível.

Caso o usuário ainda não tenha a carteirinha, poderá apresentar um documento original com foto.

6. DEVOLUÇÃO

- Deve ser efetuada na data estipulada pelo sistema que está descrito no comprovante de empréstimo;
- Os materiais devem ser devolvidos na Biblioteca, em mãos do atendente, no horário de funcionamento da mesma, não podendo ser entregue em outro local do campus. Qualquer obra encontrada nas instalações da UNIPAC, o aluno responsável pelo empréstimo será suspenso até que sejam feitos os esclarecimentos necessários sobre o episódio;
- Qualquer problema na devolução e perda de livros, realizada por terceiros, o usuário que fez o empréstimo será responsabilizado;
- O usuário poderá fazer renovações via internet em qualquer lugar fora do Campus, mas aconselhamos fazê-las com um dia de antecedência, pois, caso haja qualquer problema na transação ou se o mesmo estiver em lista de reserva, ele poderá fazer a devolução do livro sem pagamento de multa.

7. MULTA

No caso de atraso na devolução das obras físicas, será cobrada multa diária de R\$2,00 por material. A multa estipulada incide sobre dias úteis e números de obras em atraso. O usuário com situação irregular na biblioteca terá acesso limitado aos serviços, não podendo efetuar novos empréstimos, renovações e reservas de obras.

A multa cobrada por atraso deverá ser paga somente em dinheiro.

No caso da renovação via internet, se por qualquer motivo de ordem técnica, houver algum impedimento na transação, estará sob análise da biblioteca, a dispensa da multa.

Atenção: reclamações relacionadas a empréstimos, devoluções, renovações e pagamentos de multas somente serão aceitas mediante a apresentação do comprovante emitido pelo sistema da biblioteca.

8. RENOVAÇÃO / RESERVA

8.1 A renovação do empréstimo poderá ser feita desde que:

- O material esteja dentro do prazo de entrega e não exista reserva do mesmo para outro usuário;
- O usuário não esteja suspenso;
- O usuário digite número de matrícula e senha corretamente;
- Outras obras emprestadas ao aluno não estejam com débito pendente.

8.2 A reserva poderá ser efetuada desde que:

- Todos os exemplares da obra desejada estejam emprestados no sistema, devendo o usuário retirá-las na data marcada com prazo de 24h, após esse tempo a obra será liberada para outro usuário;
- O usuário não tenha débito na biblioteca;
- O usuário não esteja suspenso.

A renovação e a reserva do material emprestado poderá ser feito online dentro ou fora da instituição, acessando o endereço <https://unipacifaltodospassos.phl.bib.br/>. O usuário deverá acompanhar pelo sistema, através do seu extrato, sobre a disponibilização do material reservado na biblioteca e o mesmo terá o prazo de 24 horas para realizar o empréstimo, sob pena de perder a reserva.

9. EMISSÃO DE “NADA CONSTA”

A declaração de Nada Consta é um documento que comprova a ausência de débito na biblioteca, ela é expedida quando o usuário está com a situação de empréstimo regular, ou seja, sem materiais emprestados e sem multas pendentes. Além disso, tem grande importância para todo o corpo discente, pois possibilita a emissão de diplomas de conclusão de cursos de graduação.

Há duas maneiras de obter o nada consta, solicitando a declaração no balcão de atendimento da biblioteca, com entrega imediata, bastando informar o nome completo e o número da matrícula do solicitante ou por meio do Nada Consta emitido pelo setor da secretaria.

A quitação dos compromissos dos usuários com a biblioteca, será verificada nos seguintes casos:

- Monitoria;
- Trancamento de matrícula;
- Pedido de transferência;
- Mudança de curso;
- Desligamento;
- Expedição de diploma.

10. REPOSIÇÕES DE MATERIAIS

Em caso de perda, extravio ou de qualquer dano físico constatado no material, o usuário deverá realizar a reposição, substituindo-o por:

- Outro exemplar da mesma obra (autor, título, data e edição igual ou superior);
- Obra similar (em caso de obra esgotada) definida conforme política da biblioteca;
- Em caso de dano físico (rasuras, escrita, grifo, folhas rasgadas, capa rasgada) constatado no material, será cobrada uma multa do usuário, conforme o estrago observado.

11. DOAÇÃO

A biblioteca aceita colaborações para o desenvolvimento do seu acervo.

O material doado deverá ser adequado ao nosso público-alvo, estar atualizado e em boas condições físicas.

12. USO DOS COMPUTADORES NA BIBLIOTECA

O horário de utilização deste serviço é das 13:00h às 21:30h.

13. CONTATOS

Biblioteca Alto dos Passos

Biblioteca – UNIPAC-JF – CAMPUS II – Rua Dr. José Cesário, 175 – Alto dos Passos.

- *e-mail:* bibliotecjf@unipac.br
- *Site:* <https://unipacifaltodospassos.phl.bib.br/>

Esse regulamento está disponível também no *site*:

<https://unipacifaltodospassos.phl.bib.br/>